

№ 194 Реестр описей

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ейский район

ОПИСЬ № 1

ФОНД № Р - 561

Том № 2

Управление образованием
(Управление образования)
администрации муниципального
образования Ейский район

Начато: 2001 год
Окончено _____
Хранить постоянно

Подшить во 2-й экз. описи

Архивный отдел администрации
муниципального образования город Ейск

Управление образованием администрации
муниципального образования Ейский район

Фонд № Р – 561

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2001/2002 учебный год

На 4 листах
Хранить постоянно

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления образованием администрации
муниципального образования Ейский район
за 2002 год

За 2001/2002 учебный год в названии и структурных подразделениях управления образованием администрации муниципального образования Ейский район существенных изменений не произошло.

В опись №1 (продолжение) дел постоянного хранения управления образованием внесены документы, отражающие основную деятельность управления: приказы начальника управления образованием по основной деятельности, Протоколы заседаний Совета РУО, годовой план работы РУО, годовой отчет о работе РУО.

Документы школьного отдела.

Документы централизованной бухгалтерии.

Другие документы, представляющие историческую и практическую ценность, за 2002 год в управлении не отложились.

Опись составлена по хронологически-структурному принципу, документы систематизированы по разделам утвержденной номенклатуры дел.

Документы за 2002 год обработаны и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций», М., 2002 и соответствует ГОСТам.

За 2001/2002 учебный год обработано и взято на хранение в ведомственный архив управления образованием:

- постоянного хранения – 19 дел;
- по личному составу – 33 дела;

Всего – 52 дело.

Состояние документов - удовлетворительное.

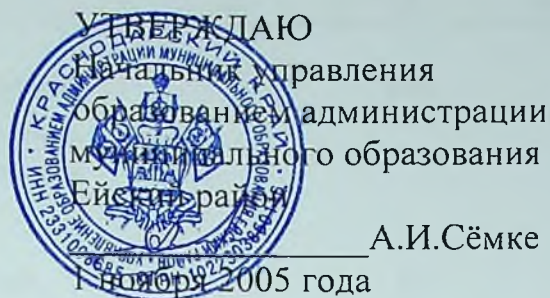
Сохранность документов – обеспечена.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Ейский район



А.И.Сёмке

Управление образованием
администрации
Ейский район



Фонд № Р - 561

ОПИСЬ №1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2001/2002 учебный год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

+ 122	01-02	Приказы №№ 1-109 начальника управления образованием по основной деятельности.	08.01.2002 19.06.2002	181	
+ 123	01-02	То же. №№ 110-273	19.06.2002 24.12.2002	219	
124	01-04	Протоколы №№ 1-11 заседаний Совета управления образованием администрации Ейского района	03.08.2001 28.06.2002	40	
125	01-06	Годовой план работы управления образованием на 2001/2002 учебный год		51	
126	01-07	Годовой текстовый отчет о работе управления образованием за 2001/2002 учебный год		63	

Школьный отдел

127	02-03	Справки, информации о комплексных проверках школ, дошкольных учреждений Ейского района за 2001/2002 учебный год		32	
128	02-11	Справки, информации о трудоустройстве выпускников школ в 2001/2002 учебном году		8	

1	2	3	4	5	6
129	02-12	Справки, информации о работе дошкольных образовательных учреждений Ейского района за 2001/2002 учебный год		165	
130	02-14	Годовой анализ проведения аттестации учеников 9-х, 11-х классов Ейского района за 2001/2002 учебный год		37	
131	02-16	Годовые статистические отчеты о работе общеобразовательных школ, детских образовательных учреждений Ейского района за 2001/2002 учебный год (ф. № Д-6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 85-К)		82	
- 132	02-17	Годовой статистический отчет по труду и фонду заработной платы в общеобразовательных учреждениях Ейского района за 2001/2002 учебный год (ф. №1-Т)		45	- Не сдано
133	02-17	Годовые статистические отчеты о производстве и отгрузке товаров, о движении основных средств, услуг общеобразовательных учреждений за 2001\2002 учебный год (ф. № 11, 1 -С , П - 1)		58	

Централизованная бухгалтерия

- 134	06-02	Штатное расписание и сметы расходов по подведомственным учреждениям на 2002 год		250	- Не сдано
- 135	06-04	Свод бюджета по подведомственным учреждениям. Том 1		198	- Не сдано
- 136	06-04	То же. Том 2		107	- Не сдано
- 137	06-04	То же. Том 3		164	- Не сдано
- 138	06-04	То же. Том 4		242	- Не сдано

1	2	3	4	5	6
139	06-07	Годовой финансовый отчет за 2002 год		40	
140	06-08	Годовой отчет по труду и фонду заработной платы за 2002 год		2	

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) ед.хр. с № 122 по №140, в том числе:
 литерные номера: нет
 пропущенные номера: нет

Ответственная за архив
 1 ноября 2005 года



Н.С.Захарова

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК Управления
 по делам архивов
 Краснодарского края
 от 30.11.2005 № 11

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК управления образованием
 администрации муниципального
 образования Ейский район
 от 1 ноября 2005 года № 1

Принято 11 (одиннадцать) ед. хр. за 2001/2002 учебной год с н 122 по н 140 согласно акта приёма-передачи дел на постоянное хранение от 10.11.2005 года, в т.ч. не сданы дела: нн 122, 123, 132, 134, 135, 136, 137, 138.

Итого: на постоянном хранении 126 (сто двадцать шесть) ед. хр. с н 1 по н 140 за 1992 - 2001/2002 учебной год, в т. числе не сданы дела:

- за 1992 год нн 1, 9, 11;

- за 1998/1999 уч. г. н 80;

- за 1999/2000 уч. г. н 94,

см. на об.

- за 2000/2001 уч. г. № 108

- за 2001/2002 уч. г. № № 122[✓], 123[✓], 132, 134, 135,
136, 137, 138.

Специалист 1 кат.
архивного отдела

Заслуж. Зайцева Е.А.

10.11.2008.

Принято 2 (два) дела за 2002 год № 122, 123.

Итого на хранении 128 (сто двадцать восемь) ед. хр.
с № 1 по № 140 за 1992-2002 гг., в т.ч. не сдана дела:
№ 1, 9, 11, 80, 94, 108, 132, 134-138. (12 шт.)

Ведущий специалист
12.01.2009.



Толомайёва В.О.

Архивный отдел администрации
Муниципального образования Ейский район

Управление образованием администрации
муниципального образования Ейский район

2 75 -

Фонд № Р – 561

Опись № 1 (продолжение)
для постоянного хранения
за 2003 год

На 5 листах
Хранить постоянно

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления образованием администрации
муниципального образования Ейский район
за 2003 год

За 2003 год в названии и структурных подразделениях управления образованием администрации муниципального образования Ейский район существенных изменений не произошло.

В опись №1 (продолжение) дел постоянного хранения управления образованием внесены документы, отражающие основную деятельность управления: приказы начальника управления образованием по основной деятельности, протоколы заседаний Совета РУО, годовой план работы РУО, годовой отчет о работе РУО, документы школьного отдела, документы централизованной бухгалтерии.

Другие документы, представляющие историческую и практическую ценность за 2003 год в управлении не отложились.

Опись составлена по хронологически-структурному принципу, документы систематизированы по разделам утвержденной номенклатуры дел.

Документы за 2003 год обработаны и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций», М., 2003.

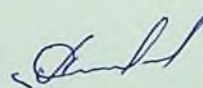
За 2003 год обработано и принято на хранение в ведомственный архив управления образованием:

- постоянного хранения – 17 дел;
- по личному составу – 33 дела;
- Всего – 50 дел.

Состояние документов - удовлетворительное.

Сохранность документов – обеспечена.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Ейский район



А.И.Сёмке

Управление образованием
администрации муниципального
образования Ейский район

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
образования администрации
Муниципального образования
Ейский район



Л.И.Сёмке

« 2006 год

Фонд № Р - 561

ОПИСЬ №1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2003 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

- 141	01-02	Приказы № 1-115 начальника управления образованием по основной деятельности.	11.01.2003- 24.07.2003	193	<i>не сдано</i>
142	01-02	То же. № <i>203-374</i>	04.07.2003 24.12.2003	235	
143	01-04	Протоколы заседаний Совета управления образованием администрации Ейского района за 2003 год		41	
- 144	01-06	Годовой план работы управления образованием на 2003 год		37	<i>не сдано</i>
145	01-07	Годовой текстовый отчет о работе управления образованием за 2003 год		56	

Школьный отдел

146	02-03	Справки, информации о комплексных проверках школ, дошкольных учреждений Ейского района за 2003 год		37	
147	02-11	Справки, информации о трудоустройстве выпускников школ в 2003 году		5	

1	2	3	4	5	6
- 148	02-12	Справки, информации о работе дошкольных образовательных учреждений Ейского района за 2003 год		63	м.с.д.о.м.о
149	02-14	Годовой анализ проведения аттестации учеников 9-х, 11-х классов Ейского района за 2003 год		32	
150	02-16	Годовые статистические отчеты о работе общеобразовательных школ, детских образовательных учреждений Ейского района за 2003 год (ф. № Д-6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 85-К)		186	
151	02-17	Годовой статистический отчет по труду в фонду заработной платы в общеобразовательных учреждениях Ейского района за 2003 год (ф. № 1-Г)		104	
- 152	02-17	Годовые статистические отчеты о производстве и отгрузке товаров, о движении основных средств, услуг общеобразовательных учреждений за 2003 год (ф. № 11, 1-С, 11-1)		61	м.с.д.о.м.о

Централизованная бухгалтерия

153	06-02	Штатное расписание и сметы расходов по подведомственным учреждениям на 2003 год		352	
154	06-04	Свод бюджета по подведомственным учреждениям. Том 1 за 2003 год		335	
155	06-04	То же. Том 2 за 2003 год		231	

1	2	3	4	5	6
156	06-07	Годовой финансовый отчет за 2003 год		-- 54	
157	06-08	Годовые отчеты по труду и фонду заработной платы за 2003 год		12	

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) ед.хр. с № 141 г.о № 157 в том числе:
литерные номера: нет
пропущенные номера: нет

Ответственный за архив

Захарова

Н.С. Захарова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭК Управления
по делам архивов
Краснодарского края №
«28» сентября 2006 год № 9

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК управления образованием
администрации муниципального
образования Гейский район № 1
«05» сентября 2006 год

См. лист 39

Архивный отдел администрации
Муниципального образования Ейский район

Управление образованием администрации
муниципального образования Ейский район

2

Фонд № Р – 561

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2004 год

На 5 листах
Хранить постоянно

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления образованием администрации
муниципального образования Ейский район
за 2004 год

За 2004 год в названии и структурных подразделениях управления образованием администрации муниципального образования Ейский район существенных изменений не произошло.

В опись №1 (продолжение) дел постоянного хранения управления образованием внесены документы, отражающие основную деятельность управления: приказы начальника управления образованием по основной деятельности, протоколы заседаний Совета РУО, годовой план работы РУО, годовой отчет о работе РУО, документы школьного отдела, документы централизованной бухгалтерии.

Другие документы, представляющие историческую и практическую ценность за 2004 год в управлении не отложились.

Опись составлена по хронологически-структурному принципу, документы систематизированы по разделам утвержденной номенклатуры дел.

Документы за 2004 год обработаны и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций», М., 2004.

За 2004 год обработано и принято на хранение в ведомственный архив управления образованием:

- постоянного хранения – 17 дел;
 - по личному составу – 33 дела;
- Всего – 50 дел.

Состояние документов - удовлетворительное.

Сохранность документов – обеспечена.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Ейский район



А.И.Сёмке

Управление образованием администрации муниципального образования Ейский район

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образованием администрации муниципального образования Ейский район



И. Сёмке
2006 год

Фонд № Р - 561

ОПИСЬ №1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2004 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

158	01-02	Приказы № 1-139 начальника управления образованием по основной деятельности.	01.01.2004-17.05.2004	182	
158а	01-02	То же. № 140-269	18.05.2004-06.09.2004	181	
159	01-02	То же. № 270-404	09.09.2004-30.12.2004	205	
160	01-04	Протоколы заседаний Совета управления образованием администрации Ейского района за 2004 год		30	
161	01-06	Годовой план работы управления образованием на 2004 год		69	
162	01-07	Годовой текстовый отчет о работе управления образованием за 2004 год		43	

Школьный отдел

163	02-03	Справки, информации о комплексных проверках школ, дошкольных учреждений Ейского района за 2004 год		128	не сдано
164	02-11	Справки, информации о трудоустройстве выпускников школ в 2004 году		140	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

- 165	02-12	Справки, информации о работе дошкольных образовательных учреждений Ейского района за 2004 год		63	не сдано
166	02-14	Годовой анализ проведения аттестации учеников 9-х, 11-х классов Ейского района за 2004 год		89	
167	02-16	Годовые статистические отчеты о работе общеобразовательных школ, детских образовательных учреждений Ейского района за 2004 год (ф. № Д-6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 85-К)		427	
168	02-17	Годовой статистический отчет по труду и фонду заработной платы в общеобразовательных учреждениях Ейского района за 2004 год (ф. № 1-Г)		112	
- 169	02-17	Годовые статистические отчеты о производстве и отгрузке товаров, о движении основных средств, услуг общеобразовательных учреждений за 2004 год (ф. № 11, 1-С, 11-1)		53	не сдано

Централизованная бухгалтерия

190	06-02	Штатное расписание и сметы расходов по подведомственным учреждениям на 2004 год		463	
191	06-04	Свод бюджета по подведомственным учреждениям. Том 1 за 2004 год		370	
192	06-04	То же. Том 2 за 2004 год		402	

2	2	3	4	5	6
173	06-07	Годовой финансовый отчет за 2004 год		130	
174	06-08	Годовые отчеты по труду и фонду заработной платы за 2004 год		12	

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) ед.хр. с № 158 по № 174, в том числе:
 литерные номера: нет № 158а
 пропущенные номера: нет

Ответственный за архив *Захарова* Н.С.Захарова

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК Управления
 по делам архивов
 Краснодарского края № 9
 «28» апреля 2006 год

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК управления образованием
 администрации муниципального
 образования Ейский район № 2
 «05» сентября 2006 год

Принято 28 (двадцать восемь) дел за 2003 - 2004 годы с № 141 по № 174, согласно акт приема-передачи дел на хранение от 28.05.2006г., в т.ч.

*не сданы: № 141, 144, 148, 152 за 2003 год.
 № 163, 165, 169 за 2004 год.
 - Литерной № 158а - 2004г.*

Итого на хранении 156 (сто пятьдесят шесть) дел с № 1 по № 174 за 1992-2004 годы в т.ч. не сданы:

- за 1992г - № 1, 9, 11;
- за 1998/99 уч.г. - № 80;
- за 1999/2000 уч.г. - № 94;
- за 2000/2001 уч.г. - № 108;
- за 2001/2002 уч.г. - № 132; 134; 135; 136; 137; 138.
- за 2003г - № 141, 144, 148, 152
- за 2004г - № 163, 165, 169.
- Литерной № 158а

Ведущий специалист *[Подпись]* В.Ю.Тюкалова

*Май
2005*

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

Управление образованием администрации муниципального образования
Ейский район

Фонд № Р-561

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2005 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Управления образованием администрации муниципального образования Ейский район за 2005 год

В 2005 год в структуре и функциях Управления образованием администрации муниципального образования (МО) Ейский район изменений не произошло.

Экспертная комиссия Управления образования администрации МО Ейский район провела отбор, упорядочение и описание документов постоянного хранения за 2005 год.

На постоянное хранение отобрано 13 (тринадцать) дел. Все, включенные в опись документы, полностью отражают деятельность управления за 2005 год: приказы начальника управления по основной деятельности, протоколы заседаний Совета при управлении и доклады к ним, документы о комплексных проверках образовательных учреждений района, о трудоустройстве выпускников, о работе дошкольных учреждений, статистические отчеты, сметы расходов, бюджет по подведомственным учреждениям и финансовый отчет за 2005 год.

Другие документы постоянного срока хранения за 2005 год в управлении образования администрации МО Ейский район не отложились.

Дела в описи систематизированы по разделам утвержденной структуры управления. Внутри разделов дела расположены по степени значимости.

Документы обработаны и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций», М., 2004.

Документы по личному составу за 2005 год находятся в стадии обработки.

Начальник управления образованием администрации муниципального образования Ейский район

И.А.Каинова

Управление образованием администрации
муниципального образования Ейский район

Фонд № Р-561
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2005 год

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
Ейский район



И.А.Каинова
2008 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
Руководство					
175	01-01	Приказы № 9 – 112 начальника управления образованием по основной деятельности	14.01.2005 29.03.2005	49	
176	01-01	Приказы № 115 – 237 начальника управления образованием по основной деятельности	01.04.2005 30.06.2005	30	
177	01-01	Приказы № 285 – 392 начальника управления образованием по основной деятельности	19.08.2005 24.10.2005	24	
178	01-01	Приказы № 400 – 487 начальника управления образованием по основной деятельности	01.11.2005 22.12.2005	37	
179	01-03	Протоколы № 1, 2 заседаний Совета при управлении образования и доклады к ним за 2005 год		30	
Школьный отдел					
180	02-03	Справки, информации о комплексных проверках школ, дошкольных учреждений Ейского района за 2005 год		187	

1	2	3	4	5	6
181	02-11	Справки, информации о трудоустройстве выпускников школ в 2005 году		135	
182	02-12	Справки, информации о работе дошкольных образовательных учреждений Ейского района за 2005 год		147	
183	02-16	Статистические отчеты о работе общеобразовательных школ, детских образовательных учреждений (ф. № 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13) за 2005 год		168	
Централизованная бухгалтерия					
184	06-04	Свод бюджета по подведомственным учреждениям за 2005 год Том 1		94	
185	06-04	Свод бюджета по подведомственным учреждениям за 2005 год Том 2		40	
186	06-07	Финансовый отчет за 2005 год		65	
187	06-08	Статистический отчет по труду и фонду заработной платы управления за 2005 год		228	

В данный раздел описи внесены 13 (тринадцать) дел с № 175 по № 187, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет.

Опись составила:
 Ответственная за архив
 «17» 11 2008 г.



Н.С.Захарова

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК управления
 образования администрации
 муниципального образования
 Ейский район
 от 17.11.2008 № 1

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК Управления по
 делам архивов Краснодарского края
 от 26.11.2008 № 11

См. на об.

Принято 13 (тринадцать) ед. экр. за 2005 год
с № 175 по № 187 согласно акта приёма-
передачи дал на постоянное хранение
от 26.06.2012.

Итого: на постоянном хранении
169 (сто шестьдесят девять)
ед. экр. за 1992-2005 годы с
№ 1 по № 187, в том числе:
Не сданы:

- №№ 1, 9, 11 - за 1992 год;
- № 80 - за 1998/99 уч. год;
- № 94 - за 1999/2000 уч. год;
- № 108 - за 2000/2001 уч. год;
- № 132, 134, 135, 136, 137, 138 - за 2001/2002 уч. год;
- № 141, 144, 148, 152 - за 2003 год;
- № 163, 165, 169 за 2004 год;
- литерный № 158 "а"

Ведущий специалист
26.06.2012.

Бондарёва В.И.

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

Управление образованием администрации муниципального образования
Ейский район

2 экз.

Фонд № Р-561

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2006 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Управления образованием администрации муниципального образования Ейский район за 2006 год

В соответствии с постановлением главы муниципального образования (МО) Ейский район № 752 от 30.08.2004 года образовано МУ «Централизованная бухгалтерия управления образованием». Поэтому бухгалтерские документы в опись дел постоянного хранения Управления образования администрации МО Ейский район не включены.

Экспертная комиссия Управления образования администрации МО Ейский район провела отбор, упорядочение и описание документов постоянного хранения за 2006 год.

На постоянное хранение отобрано 11 (одиннадцать) дел. Все, включенные в опись документы, полностью отражают деятельность управления за 2006 год: приказы начальника управления по основной деятельности, протоколы заседаний Совета при управлении и доклады к ним, документы о работе дошкольных учреждений, статистические отчеты за 2006 год и др.

Другие документы постоянного срока хранения за 2006 год в управлении образования администрации МО Ейский район не отложились.

Дела в описи систематизированы по разделам утвержденной структуры управления. Внутри разделов дела расположены по степени значимости.

Документы обработаны и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций», М., 2004.

З.И. Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Ейский район



И.А.Каинова

Управление образованием администрации
муниципального образования Ейский район

Фонд № Р-561
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2006 год

УТВЕРЖДАЮ

Зав.

Начальник управления
образованием администрации
муниципального образования
Ейский район



И.А.Каинова

«16» сентября 2009 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
Руководство					
188	01-01	Приказы № 1-15 начальника управления образованием по основной деятельности	11.01.2006 26.03.2006	18	
189	01-01	То же, № 16-44	02.04.2006 27.06.2006	46	
190	01-01	То же, № 45-56	01.07.2006 25.09.2006	18	
191	01-01	То же, № 57-182	01.10.2006 25.12.2006	32	
192	01-03	Протоколы заседаний Совета при управлений образования и доклады к ним	02.02.2006 14.12.2006	56	
Школьный отдел					
193	02-06	План работы на 2006-2007 учебный год		13	
194	02-07	Справки о работе дошкольных образовательных учреждений Ейского района за 2006 год		8	

195	02-09	Справка по итогам проверки организации учебно-воспитательного процесса в МОУ СОШ № 14 ст.Должанской за 2006 год		6	
196	02-13	Программа «Лето-2006» об организации летней оздоровительной компании в образовательных учреждениях Ейского района		16	
197	02-14	Протоколы заседаний комиссии по организации летнего отдыха, лечения и оздоровления детей и подростков	11.04.2006 28.08.2006	20	
198	02-16	Статистические отчеты о деятельности дошкольных образовательных учреждений за 2006 год		70	

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 188 по № 198, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет.

Опись составила:
 Ответственная за архив
 « 16 » 09 2009 г.



Н.С.Захарова

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК управления образования администрации муниципального образования Ейский район
 от 16.09.2009 № 4

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК Управления по делам архивов Краснодарского края
 от 26.10.2009 № 10


см. на обороте

Прието 11 (синадувать) ден за 2006.
с п 188 по п 198 согласно акта приема - передачи
ден на хранения от 24.07.2012.

Итого на хранения 180 (сто восемьдесят) ден
за 1992-2006 года с п по п 198, в т.ч.:

Не сдана ден п: 1, 9, 11, 80, 94, 108, 132, 134-138,
141, 144, 148, 152, 163, 165, 169. Литерный п 158а

Ведущий специалист
24.07.2012.

 В.О. Пonomарева

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

Управление образованием администрации муниципального образования
Ейский район

Фонд № Р-561

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2007 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Управления образованием администрации муниципального образования Ейский район за 2007 год

За 2007 год изменений в названии и структуре Управления образованием администрации муниципального образования (МО) Ейский район не произошло.

Экспертная комиссия Управления образования администрации МО Ейский район провела отбор, упорядочение и описание документов деятельности управления за 2007 год.

На постоянное хранение отобрано 5 (пять) дел. Включенные в опись документы отражают деятельность управления: распоряжения начальника управления по основной деятельности, план работы управления образованием, документы по профилактике безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, программы, приказы, списки детей, информации об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников за 2007 год.

В опись дел постоянного хранения не включены бухгалтерские документы Управления образованием администрации МО Ейский район, т.к. постановлением главы МО Ейский район № 752 от 30.08.2004 года образовано муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образованием».

Третий том распоряжений начальника управления по основной деятельности за 2007 год утеряны в процессе объединения управления образования администрации г.Ейска и управления образованием администрации Ейского района в 2008 году. Проведена полная экспертиза ценности документов – данные приказы не обнаружены.

Другие документы постоянного срока хранения за 2007 год в управлении образованием администрации МО Ейский район не отложились.

Дела в описи систематизированы по разделам утвержденной структуры управления. Внутри разделов дела расположены по степени значимости.

Документы обработаны и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций», М., 2002.

Документы по личному составу за 2007 год находятся на стадии обработки и описания.

Сохранность документов обеспечена.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Ейский район

И.А.Каинова

Управление образованием администрации
муниципального образования Ейский район

Фонд № Р-561
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2007 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
Ейский район


И.А.Каинова
« 23 » 09 2010 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

199	01-01	Распоряжения №1-101 начальника управления образованием по основной деятельности	09.01.2007 18.04.2007	189	
200	01-01	То же, №112-202	25.04.2007 28.08.2007	189	

Школьный отдел

201	02-06	План работы управления образованием на 2007 год		12	<i>не сдано</i>
202	02-13	Документы (письма, информации, постановления, протоколы) по профилактике безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних	26.01.2007 29.12.2007	54	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

203 02-09 Документы (программы, приказы, информации, списки и др.) по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников за 2007 год 79

В данный раздел описи внесены 5 (пять) дел с № 199 по № 203, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет.

Опись составила:

Ответственная за архив
«23» 09 2010 г.

Handwritten signature

Н.С.Захарова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления образования администрации муниципального образования Ейский район от 23.09.2010. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Управления по делам архивов Краснодарского края от 26.10.2010 № 10

*Принято 4 (четыре) дела за 2004 год с № 199 по № 203 согласно акта приема - передачи дел на хранение от 23.04.2013.
Не сдано дело № 201 за 2004 год.*

*Итого на хранении 184 (сто восемьдесят четыре) дела за 1992 - 2004 годы с № 1 по № 203, в т.ч.
Не сданы: № 1, 9, 11, 80, 94, 108, 132, 134-138, 141, 144, 148, 152, 163, 165, 169, 201. Литерной № 158а*

*Главной специалист В.Ю. Тополярёва
23.04.2013.*

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

Управление образованием администрации муниципального образования
Ейский район

2017

Фонд № Р-561

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2008 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Управления образованием администрации муниципального образования Ейский район за 2008 год

На основании решения Совета МО город Ейск от 18.09.2007 года №52/3 МУ «Управление образования города Ейска» ликвидировано с 1 января 2008 года. Функции МУ «Управление образования города Ейска» переданы Управлению образованием администрации МО Ейский район.

Экспертная комиссия Управления образования администрации МО Ейский район провела отбор, упорядочение и описание документов деятельности управления за 2008 год.

На постоянное хранение отобрано 16 (шестнадцать) дел. Включенные в опись документы отражают деятельность управления: распоряжения начальника управления по основной деятельности, план работы управления образованием, приказы начальника управления, а также документы по переписке управления с департаментом образования и науки Краснодарского края и образовательными учреждениями Ейского района за 2008 год.

Другие документы постоянного срока хранения за 2008 год в управлении образованием администрации МО Ейский район не отложились.

Дела в описи систематизированы по разделам утвержденной структуры управления. Внутри разделов дела расположены по степени значимости. На документы по личному составу составлена опись №1-л (продолжение), в которую внесено 2 дела: распоряжения по личному составу, личные карточки. Остальные документы по личному составу ведутся в МУ «Централизованной бухгалтерии учреждений образования» с 2004 года.

Документы обработаны и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций», М.,2002.

Сохранность документов обеспечена.

Начальник управления образованием администрации муниципального образования Ейский район



И.А.Каинова

Управление образованием администрации
муниципального образования Ейский район

Фонд № Р-561
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2008 год

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
образованием администрации
муниципального образования
Ейский район

А.Каинова
« 11 » 2011 г.

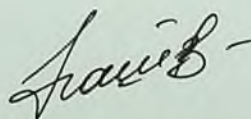


№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
Руководство					
204	02-19-01-04	Положение об управлении образованием администрации муниципального образования Ейский район	29.10.2008	12	
205	02-19-01-05	Приказы №1-51 начальника управления образованием по основной деятельности	05.01.2008 30.05.2008	231	
206	02-19-01-05	То же, №152-220	04.06.2008 29.09.2008	165	
207	02-19-01-05	То же, №221-285	01.10.2008 30.12.2008	225	
208	02-19-01-09	Распоряжения №1-89 начальника управления образованием по основной деятельности	10.01.2008 31.03.2008	264	
209	02-19-01-09	То же, №90-166	01.04.2008 30.05.2008	237	
210	02-19-01-09	То же, №167-238	02.06.2008 29.08.2008	212	
211	02-19-01-09	То же, №239-337	01.09.2008 26.12.2008	258	

1	2	3	4	5	6
212	02-19-01-12	Переписка с образовательными учреждениями Ейского района и структурными подразделениями администрации МО Ейский район. Том 1.	11.01.2008 16.04.2008	250	
213	02-19-01-12	То же. Том 2.	21.04.2008 27.06.2008	250	
214	02-19-01-12	То же. Том 3.	01.07.2008 22.09.2008	250	
215	02-19-01-12	То же. Том 4.	23.09.2008 29.12.2008	241	
216	02-19-01-16	Переписка с департаментом образования и науки Краснодарского края	11.01.2008 20.08.2008	250	
217	02-19-01-16	То же. Том 2.	21.08.2008 26.12.2008	201	
218	02-19-01-22	Годовой план работы УО Ейского района на 2008-2009 учебный год		56	
Отдел дошкольного воспитания и дополнительного образования					
219	02-19-05-13	Годовой план работы по дошкольному образованию на 2007-2008 учебный год		17	

В данный раздел описи внесены 16 (шестнадцать) дел с № 204 по № 219, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет.

Опись составила:
 Ответственная за архив
 «04» 11 _____ 2011 г.



Н.С.Захарова

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК управления
 образования администрации
 муниципального образования
 Ейский район
 от 07.11.2011. № 3

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК Управления по
 делам архивов Краснодарского края
 от 23.11.2011 № 10

сер. на д.

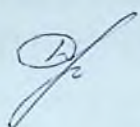
Принято 16 (шестнадцать) дел за 2008 год
с н 204 по н 219 согласно акта приема-
передачи дел на хранение от 21.03.2014.

Итого: на хранение 200 (двести)
дел с н 1 по н 219 за 1992 - 2008 годы, в т.ч.

Не судим: н 1, 9, 11, 80, 94, 108, 132, 134-138,
141, 144, 148, 152, 163, 165, 169, 201.

Материей н 158а.

Ведущий специалист
21.03.2014.

 Н. З. Дорошенко

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

Управление образованием администрации муниципального образования
Ейский район

2

Фонд № Р-561

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2009 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Управления образованием администрации муниципального образования Ейский район за 2009 год

Решением Совета муниципального образования Ейский район № 321 от 24 ноября 2009 года утверждено положение об управлении образованием администрации муниципального образования Ейский район (в новой редакции).

Экспертная комиссия Управления образованием администрации муниципального образования (МО) Ейский район провела отбор, упорядочение и описание документов деятельности управления за 2009 год.

На постоянное хранение отобрано 18 (восемнадцать) дел. Включенные в опись документы отражают деятельность управления: положение об управлении, приказы начальника управления по основной деятельности, план работы управления образованием, справки, отчеты по итогам проверки управления, отчет об исполнении районной целевой программы «Развитие образования на 2009-2011 годы», документы по кадровому обеспечению, документы отдела дошкольного воспитания и дополнительного образования и документы отдела общего и начального профессионального образования за 2009 год.

Другие документы постоянного срока хранения за 2009 год в управлении образованием администрации МО Ейский район не отложились.

Дела в описи систематизированы по разделам утвержденной структуры управления. Внутри разделов дела расположены по степени значимости.

На документы по личному составу составлена опись №1-л (продолжение), в которую внесено 2 дела: распоряжения по личному составу, личные карточки (ф.Т-2) сотрудников уволенных в 2009 году. Ведомости по начислению заработной платы ведутся в МУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» с 2004 года.

На личные дела сотрудников, уволенных в 2009 году составлена отдельная опись № 2-л, в которую внесено 6 дел.

Документы обработаны и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций», М., 2002.

Сохранность документов обеспечена.

Начальник управления образованием администрации муниципального образования Ейский район

И.А.Каинова

Управление образованием администрации
муниципального образования Ейский район

Фонд № Р-561
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2009 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
образованием администрации
муниципального образования
Ейский район

И.А.Каинова

2012 г.



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
Руководство					
✓ 220	19-01-01	Положение об управлении образованием	24.11.2009	13	
✓ 221	19-01-02	Приказы №1-73 начальника управления образованием по основной деятельности	12.01.2009 31.03.2009	216	
✓ 222	19-01-02	То же, № 74-149	01.04.2009 27.05.2009	243	
✓ 223	19-01-02	То же, № 150-187	27.05.2009 30.06.2009	138	
✓ 224	19-01-02	То же, № 188-266	01.07.2009 27.10.2009	223	
✓ 225	19-01-02	То же, № 267-317	02.11.2009 23.11.2009	211	
✓ 226	19-01-02	То же, № 318-373	24.11.2009 14.12.2009	222	
✓ 227	19-01-02	То же, № 374-420	14.12.2009 30.12.2009	207	

1	2	3	4	5	6
✓ 228	19-01-14	Годовой план работы УО Ейского района на 2009-2010 учебный год		34	
Дела заместителя начальника управлением					
✓ 229	19-02-04	Справки и отчёты по итогам проверок управления	15.01.2009 23.12.2009	90	
✓ 230	19-02-05	Отчет об исполнении районной целевой программы «Развитие образования на 2009-2011 годы» за 2009 год		6	
Дела по кадрам					
✓ 231	19-03-04	Отчет о наличии, учете текучести и распределение учительских кадров за 2009 год		6	
✓ 232	19-03-05	Список награжденных работников просвещения за 2009 год		4	
✓ 233	19-03-10	Документы (распоряжения, наградные листы, ходатайства и др.) о представлении к награждению работников системы образования за 2009 год		130	
✓ 234	19-03-28	Статистический отчет по кадрам за 2009 год		1	
Отдел дошкольного воспитания и дополнительного образования					
✓ 235	19-04-10	Протоколы совещаний руководителей дошкольных образовательных учреждений	03.02.2009 18.11.2009	15	

1	2	3	4	5	6
236	19-04-11	Документы (акты, справки, докладные записки) комплексных и тематических проверок работы дошкольных образовательных учреждений	14.04.2009 25.11.2009	94	
Отдел общего и начального профессионального образования					
237	19-05-08	Документы (акты, справки, докладные записки) комплексных и тематических проверок образовательных учреждений за 2009 год		93	

В данный раздел описи внесены 18 (восемнадцать) дел с № 220 по № 237, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет.

Опись составила:
ответственная за архив
«16» 10 2012 г.



Е.В.Модлина

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК управления
образованием администрации
муниципального образования
Ейский район
от 16.10.2012 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления по
делам архивов Краснодарского края
от 26.10.2012 № 10

Внесено 18 (восемнадцать) дел с № 220 по № 237 согласно акта приема-передачи дел от 17.02.2015г.

Итого: на территории 218 (двести восемнадцать) дел с № 1 по № 237 за 1992-2009 годы в т.ч. не описаны: № 1, 9, 11, 80, 94, 108, 132, 134-138, 141, 144, 148, 152, 163, 165, 169, 201.

*Литерный: № 158а
Ведущий специалист
17.02.2015*

Др. М. П. Доросенко

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

Управление образованием администрации муниципального образования
Ейский район

Фонд № Р-561

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2010 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Управления образованием администрации муниципального образования Ейский район за 2010 год

В 2010 году изменений в названии, структуре, функциях и организационной деятельности управления образованием не было.

Экспертная комиссия Управления образованием администрации муниципального образования (МО) Ейский район провела отбор, упорядочение и описание документов деятельности управления за 2010 год.

На постоянное хранение отобрано 21 (двадцать одно) дело. Включенные в опись документы отражают деятельность управления: приказы начальника управления по основной деятельности, план работы управления образованием, справки, отчеты по итогам проверки управления, документы по кадровому обеспечению, документы отдела дошкольного воспитания и дополнительного образования и документы отдела общего и начального профессионального образования за 2010 год.

Другие документы постоянного срока хранения за 2010 год в управлении образованием администрации МО Ейский район не отложились.

Дела в описи систематизированы по разделам утвержденной структуры управления. Внутри разделов дела расположены по степени значимости.

На документы по личному составу составлена опись №1-л (продолжение), в которую внесено 2 дела: распоряжения начальника управления образованием, главы администрации МО Ейский район по личному составу (прием, увольнение), личные карточки (ф.Т-2) сотрудников уволенных в 2010 году. Ведомости по начислению заработной платы ведутся в МУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» с 2004 года.

На личные дела сотрудников, уволенных в 2010 году составлена отдельная опись № 2-л, в которую внесено 19 дел.

Документы обработаны и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций», М.,2002.

Сохранность документов обеспечена.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Ейский район

И.А.Каинова

Управление образованием администрации
муниципального образования Ейский район

Фонд № Р-561
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2010 год

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
образованием администрации
муниципального образования
Ейский район

И.А.Каинова
« 14 » 06 2013 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
Руководство					
238	25-01-06	Приказы №1-56 начальника управления образованием по основной деятельности	11.01.2010 29.01.2010	186	
239	25-01-06	Приказы № 57- 132 начальника управления образованием по основной деятельности	01.02.2010 27.02.2010	228	
240	25-01-06	Приказы № 133-200 начальника управления образованием по основной деятельности	01.03.2010 30.03.2010	250	
241	25-01-06	Приказы № 201-260 начальника управления образованием по основной деятельности	30.03.2010 20.04.2010	221	
242	25-01-06	Приказы № 261-352 начальника управления образованием по основной деятельности	21.04.2010 14.05.2010	249	

1	2	3	4	5	6
✓ 243	25-01-06	Приказы № 353-424 начальника управления образованием по основной деятельности	14.05.2010 31.05.2010	147	
✓ 244	25-01-06	Приказы №425-491 начальника управления образованием по основной деятельности	01.06.2010 30.06.2010	202	
✓ 245	25-01-06	Приказы № 492-539 начальника управления образованием по основной деятельности	01.07.2010 30.07.2010	204	
✓ 246	25-01-06	Приказы № 540-584 начальника управления образованием по основной деятельности	03.08.2010 31.08.2010	113	
✓ 247	25-01-06	Приказы № 585-674 начальника управления образованием по основной деятельности	01.09.2010 30.09.2010	249	
✓ 248	25-01-06	Приказы № 675-737 начальника управления образованием по основной деятельности	30.09.2010 29.10.2010	229	
✓ 249	25-01-06	Приказы № 738-800 начальника управления образованием по основной деятельности	01.11.2010 24.11.2010	249	
✓ 250	25-01-06	Приказы № 801-876 начальника управления образованием по основной деятельности	24.11.2010 27.12.2010	244	
✓ 251	25-01-06	Приказы № 877-890 начальника управления образованием по основной деятельности	28.12.2010 31.12.2010	44	

1	2	3	4	5	6
Дела по кадровому обеспечению					
252	25-03-05	Документы (список награжденных работников просвещения, распоряжения, наградные листы, ходатайства и др.) о представлении к награждению работников системы образования	02.02.2010 23.09.2010	74	
Отдел дошкольного воспитания и дополнительного образования					
253	25-04-09	Протоколы № 1-5 совещаний руководителей дошкольных образовательных учреждений	11.06.2010 02.12.2010	34	
254	25-04-10	Документы (акты, справки, докладные записки) комплексных и тематических проверок работы дошкольных образовательных учреждений	12.05.2010 30.12.2010	83	
Отдел общего и начального профессионального образования					
255	25-05-07	Справки и отчёты по итогам проверок управления	20.01.2010 24.12.2010	27	
Дела заместителя начальника управления					
256	25-06-03	Годовой план работы УО Ейского района на 2010 год		72	
257	25-06-05	Протоколы № 1-18 заседаний Совета управления	02.02.2010 30.12.2010	96	

1	2	3	4	5	6
258	25-06-09	Документы (акты, справки, докладные записки) комплексных и тематических проверок образовательных учреждений	23.11.2010 24.12.2010	36	

В данный раздел описи внесены 21 (двадцать одно) дело с № 238 по № 258, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет.

Опись составила:
ответственная за архив

«14» 06 2013 г.



А.В.Якушова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления
образованием администрации
муниципального образования
Ейский район

от 14.06.2013 № 1

УТВЕРЖДЕНО


Протокол ЭПК управления по
делам архивов Краснодарского края
от 30.07.2013 № 7

Признано 21 (двадцать одно) дело с № 238 по № 258 согласно акта приема-передачи деп от 17.02.2015 г.

Итого на хранение 239 (двести тридцать девять) дел с № 1 по № 258 за 1992-2010 годы.

В т.ч. не сданы: № 1, 9, 11, 80, 94, 108, 132, 134-138, 141, 144, 148, 152, 163, 165, 169, 201.

Литерный № 158.а

Ведущий специалист  Н.И. Дорошенко

17.02.2015 г.

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

Управление образованием администрации муниципального образования
Ейский район

Фонд № Р-561

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2011 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Управления образованием администрации муниципального образования Ейский район за 2011 год

Экспертная комиссия Управления образованием администрации муниципального образования (МО) Ейский район провела отбор, упорядочение и описание документов деятельности управления за 2011 год.

На постоянное хранение отобрано 21 (двадцать одно) дело. Включенные в опись документы отражают деятельность управления: приказы начальника управления образованием, план работы управления образованием, справки, отчеты по итогам проверки управления, документы по кадровому обеспечению, документы отдела дошкольного воспитания и дополнительного образования и документы отдела общего и начального профессионального образования за 2011 год.

Другие документы постоянного срока хранения за 2011 год в управлении образованием администрации МО Ейский район не отложились.

Дела в описи систематизированы по разделам утвержденной структуры управления. Внутри разделов дела расположены по степени значимости.

На документы по личному составу составлена опись №1-л (продолжение), в которую внесено 4 дела: приказы начальника управления образованием по личному составу (прием, увольнение); распоряжения администрации муниципального образования Ейский район по личному составу муниципальных образовательных учреждений; личные карточки формы Т-2, уволенных сотрудников управления образованием; личные карточки формы Т-2 руководителей образовательных учреждений. Ведомости по начислению заработной платы ведутся в МУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» с 2004 года.

На личные дела сотрудников, уволенных в 2011 году составлена отдельная опись № 2-л, в которую внесено 21 дело.

Документы обработаны и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций», М., 2002.

Сохранность документов обеспечена.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Ейский район



И.А. Каинова

Управление образованием администрации
муниципального образования Ейский район

Фонд № Р-561
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2011 год

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
образованием администрации
муниципального образования
Ейский район

И.А. Каинова
« 12 » мая 2014 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
Руководство					
259	25-01-06	Приказы №1-83 начальника управления образованием по основной деятельности	11.01.2011 08.02.2011	249	
260	25-01-06	Приказы № 84-158 начальника управления образованием по основной деятельности	08.02.2011 02.03.2011	250	
261	25-01-06	Приказы № 159-237 начальника управления образованием по основной деятельности	02.03.2011 25.03.2011	237	
262	25-01-06	Приказы № 238-312 начальника управления образованием по основной деятельности	25.03.2011 18.04.2011	250	
263	25-01-06	Приказы № 313-387 начальника управления образованием по основной деятельности	18.04.2011 13.05.2011	248	

1	2	3	4	5	6
264	25-01-06	Приказы № 388-461 начальника управления образованием по основной деятельности	13.05.2011 31.05.2011	243	
265	25-01-06	Приказы № 462-543 начальника управления образованием по основной деятельности	01.06.2011 14.07.2011	247	
266	25-01-06	Приказы № 544-606 начальника управления образованием по основной деятельности	18.07.2011 26.08.2011	249	
267	25-01-06	Приказы № 607-679 начальника управления образованием по основной деятельности	30.08.2011 26.09.2011	242	
268	25-01-06	Приказы № 680-742 начальника управления образованием по основной деятельности	26.09.2011 20.10.2011	237	
269	25-01-06	Приказы № 743- 804 начальника управления образованием по основной деятельности	20.10.2011 11.11.2011	236	
270	25-01-06	Приказы № 805-862 начальника управления образованием по основной деятельности	11.11.2011 30.11.2011	226	
271	25-01-06	Приказы № 863-939 начальника управления образованием по основной деятельности	01.12.2011 26.12.2011	225	
272	25-01-06	Приказы № 940-966 начальника управления образованием по основной деятельности	26.12.2011 30.12.2011	121	

1	2	3	4	5	6
Дела по кадрам					
273	25-03-05	Документы (список награжденных работников просвещения, распоряжения, наградные листы, ходатайства и др.) о представлении к награждению работников системы образования за 2011 год		51	
Отдел дошкольного воспитания и дополнительного образования					
274	25-04-09	Протоколы № 1-5 совещаний руководителей дошкольных образовательных учреждений	03.02.2011 18.11.2011	28	
275	25-04-10	Документы (акты, справки, докладные записки) комплексных и тематических проверок работы дошкольных образовательных учреждений	02.02.2011 18.10.2011	138	
Отдел общего и начального профессионального образования					
276	25-05-07	Справки и отчёты по итогам проверок управления	19.01.2011 08.12.2011	119	
Дела заместителя начальника управлением					
277	25-06-03	Годовой план работы УО Ейского района на 2011 год		38	
278	25-06-05	Протоколы № 1-11 Совета управления	24.02.2011 27.12.2011	53	

1	2	3	4	5	6
279	25-06-09	Документы (акты, справки, докладные записки) комплексных и тематических проверок образовательных учреждений	25.01.2011 28.10.2011	121	

В данный раздел описи внесены 21 (двадцать одно) дело с № 259 по № 279, в том числе:
литерные номера: нет;
пропущенные номера: нет.

Опись составила:
ответственная за архив
«12» мая 2014 г.



А.В. Якушова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК управления
образованием администрации
муниципального образования
Ейский район
от 12 мая 2014 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления по
делам архивов Краснодарского края
от 26.06.2014 № 6

См. мет 43

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

Управление образованием администрации муниципального образования
Ейский район

Фонд № Р-561

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2012 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Управления образованием администрации муниципального образования Ейский район за 2012 год

Экспертная комиссия Управления образованием администрации муниципального образования (МО) Ейский район провела отбор, упорядочение и описание документов деятельности управления за 2012 год.

На постоянное хранение отобрано 28 (двадцать восемь) дел. Включенные в опись документы отражают деятельность управления: приказы начальника управления образованием, план работы управления образованием, справки, отчеты по итогам проверки управления, документы по кадровому обеспечению, документы отдела дошкольного воспитания и дополнительного образования и документы отдела общего и начального профессионального образования за 2012 год.

Другие документы постоянного срока хранения за 2012 год в управлении образованием администрации МО Ейский район не отложились.

Дела в описи систематизированы по разделам утвержденной структуры управления. Внутри разделов дела расположены по степени значимости.

На документы по личному составу составлена опись №1-л (продолжение), в которую внесено 4 (четыре) дела: приказы начальника управления образованием по личному составу (прием, увольнение); распоряжения администрации муниципального образования Ейский район по личному составу муниципальных образовательных учреждений; личные карточки формы Т-2, уволенных сотрудников управления образованием; личные карточки формы Т-2 руководителей образовательных учреждений. Ведомости по начислению заработной платы ведутся в МУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» с 2004 года.

На личные дела сотрудников, уволенных в 2012 году, составлена отдельная опись № 2-л, в которую внесено 22 дела.

Документы обработаны и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций», М., 2002.

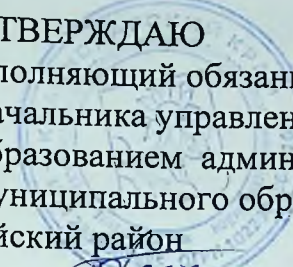
Сохранность документов обеспечена.

Исполняющий обязанности
начальника управления образованием
администрации муниципального
образования Ейский район

Л.И. Перегудова

Управление образованием администрации
муниципального образования Ейский район

Фонд № Р-561
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2012 год

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
начальника управления
образованием администрации
муниципального образования
Ейский район

Л.И. Перегудова
«15» марта 2015 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
Руководство					
280	25-01-06	Приказы №1-63 начальника управления образованием по основной деятельности	10.01.2012 31.01.2012	245	
281	25-01-06	Приказы № 64-100 начальника управления образованием по основной деятельности	01.02.2012 13.02.2012	157	
282	25-01-06	Приказы № 101-142 начальника управления образованием по основной деятельности	13.02.2012 29.02.2012	166	
283	25-01-06	Приказы № 143-180 начальника управления образованием по основной деятельности	01.03.2012 15.03.2012	156	
284	25-01-06	Приказы № 181-224 начальника управления образованием по основной деятельности	15.03.2012 30.03.2012	155	
285	25-01-06	Приказы № 225-262 начальника управления образованием по основной деятельности	02.04.2012 16.04.2012	118	

1	2	3	4	5	6
286	25-01-06	Приказы № 263-297 начальника управления образованием по основной деятельности	16.04.2012 28.04.2012	134	
287	25-01-06	Приказы № 298-348 начальника управления образованием по основной деятельности	02.05.2012 17.05.2012	189	
288	25-01-06	Приказы № 349-388 начальника управления образованием по основной деятельности	17.05.2012 31.05.2012	171	
289	25-01-06	Приказы № 389-452 начальника управления образованием по основной деятельности	01.06.2012 29.06.2012	185	
290	25-01-06	Приказы № 453-503 начальника управления образованием по основной деятельности	04.07.2012 20.08.2012	179	
291	25-01-06	Приказы № 504-550 начальника управления образованием по основной деятельности	20.08.2012 11.09.2012	185	
292	25-01-06	Приказы № 551-594 начальника управления образованием по основной деятельности	11.09.2012 28.09.2012	152	
293	25-01-06	Приказы № 595-631 начальника управления образованием по основной деятельности	01.10.2012 11.10.2012	138	
294	25-01-06	Приказы № 632-687 начальника управления образованием по основной деятельности	11.10.2012 31.10.2012	179	
295	25-01-06	Приказы № 688-732 начальника управления образованием по основной деятельности	01.11.2012 14.11.2012	182	
296	25-01-06	Приказы № 733-790 начальника управления образованием по основной деятельности	14.11.2012 30.11.2012	214	

1	2	3	4	5	6
297	25-01-06	Приказы № 791-827 начальника управления образованием по основной деятельности	03.12.2012 13.12.2012	136	
298	25-01-06	Приказы № 828-868 начальника управления образованием по основной деятельности	13.12.2012 25.12.2015	133	
299	25-01-06	Приказы № 869-892 начальника управления образованием по основной деятельности	25.12.2012 28.12.2012	75	
Дела заместителя начальника управления					
300	25-06-03	Годовой план работы УО Ейского района на 2012 год		38	
301	25-06-05	Протоколы № 1-22 Совета управления	10.02.2012 27.12.2012	86	
302	25-06-09	Документы (акты, справки, док- ладные записки) комплексных и тематических проверок образо- вательных учреждений, том 1	24.01.2012 09.04.2012	187	
303	25-06-09	Документы (акты, справки, док- ладные записки) комплексных и тематических проверок образо- вательных учреждений, том 2	10.04.2012 15.11.2012	66	
Дела по кадрам					
304	25-03-05	Документы (список награжденных работников просвещения, распоряжения, наградные листы, ходатайства и др.) о представлении к награждению работников системы образования за 2012 год		33	
Отдел дошкольного воспитания и дополнительного образования					
305	25-04-09	Протоколы № 1-9 совещаний руководителей дошкольных образовательных учреждений	16.02.2012 26.06.2012	33	

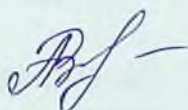
1	2	3	4	5	6
306	25-04-10	Документы (акты, справки, докладные записки) комплексных и тематических проверок работы дошкольных образовательных учреждений	09.02.2012 17.04.2012	80	
Отдел общего и начального профессионального образования					
307	25-05-07	Справки и отчёты по итогам проверок управления	01.02.2012 20.12.2012	114	

В данный раздел описи внесены 28 (двадцать восемь) дел с № 280 по № 307, в том числе:

литерные номера: нет;
пропущенные номера: нет.

Опись составила:
ответственная за архив

«15» мая 2015 г.



А.В. Якушова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК управления
образованием администрации
муниципального образования
Ейский район
от 15 мая 2015 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления по
делам архивов Краснодарского края
от 30.06.2015 № 6

Пришито 49 (сорок девять) дел за 2011-2012 год с № 259 по № 307 согласно акта приема-передачи дел от 15.02.2017г.

Итого на хранении 288 (двести восемьдесят восемь) дел с № 1 по № 307 за 1992-2012 гг.

№ справоч дела № 1, 9, 11, 80, 94, 108, 132, 134, 138, 141, 144, 148, 152, 163, 165, 169, 201.

Литерный № 158 «а».

*Начальник отдела
компьютеризации
15.02.2017.*



В.О. Токанов

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

Управление образованием администрации муниципального образования
Ейский район

Фонд № Р-561

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2013 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Управления образованием администрации муниципального образования Ейский район за 2013 год

Экспертная комиссия Управления образованием администрации муниципального образования (МО) Ейский район провела отбор, упорядочение и описание документов деятельности управления за 2013 год.

На постоянное хранение отобрано 16 (шестнадцать) дел. Включенные в опись документы отражают деятельность управления: приказы начальника управления образованием, план работы управления образованием, справки, отчеты по итогам проверки управления, документы по кадровому обеспечению, документы отдела дошкольного воспитания и дополнительного образования и документы отдела общего и начального профессионального образования за 2013 год.

Другие документы постоянного срока хранения за 2013 год в управлении образованием администрации МО Ейский район не отложились.

Дела в описи систематизированы по разделам утвержденной структуры управления. Внутри разделов дела расположены по степени значимости.

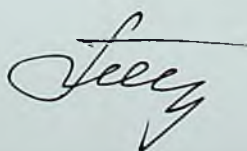
На документы по личному составу составлена опись №1-л (продолжение), в которую внесено 4 (четыре) дела: приказы начальника управления образованием по личному составу (прием, увольнение); распоряжения администрации муниципального образования Ейский район по личному составу муниципальных образовательных учреждений; личные карточки формы Т-2, уволенных сотрудников управления образованием; личные карточки формы Т-2 руководителей образовательных учреждений. Ведомости по начислению заработной платы ведутся в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» с 2004 года.

На личные дела сотрудников, уволенных в 2013 году составлена отдельная опись № 2-л, в которую внесено 13 дел.

Документы обработаны и описаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», М., 2015.

Сохранность документов обеспечена.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Ейский район



Л.И. Перегудова

Управление образованием администрации
муниципального образования Ейский район

Фонд № Р-561
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2013 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
образованием администрации
муниципального образования
Ейский район



Л.И. Перегудова

2016 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
Руководство					
308	25-01-06	Приказы № 1-54 начальника управления образованием по основной деятельности	09.01.2013 29.01.2013	200	
309	25-01-06	Приказы № 55-113 начальника управления образованием по основной деятельности	29.01.2013 02.04.2013	199	
310	25-01-06	Приказы № 114-173 начальника управления образованием по основной деятельности	02.04.2013 21.05.2013	200	
311	25-01-06	Приказы № 174-224 начальника управления образованием по основной деятельности	21.05.2013 09.08.2013	161	
312	25-01-06	Приказы № 225-277 начальника управления образованием по основной деятельности	09.08.2013 25.09.2013	201	
313	25-01-06	Приказы № 278-326 начальника управления образованием по основной деятельности	25.09.2013 12.11.2013	198	

1	2	3	4	5	6
314	25-01-06	Приказы № 327-371 начальника управления образованием по основной деятельности	12.11.2013 17.12.2013	210	
315	25-01-06	Приказы № 372-403 начальника управления образованием по основной деятельности	17.12.2013 30.12.2013	129	
Дела заместителя начальника управления					
316	25-06-03	Годовой план работы управления образованием на 2013 год		21	
317	25-06-05	Протоколы № 1-12 Совета управления	21.02.2013 26.12.2013	38	
318	25-06-09	Документы (акты, справки, докладные записки) комплексных и тематических проверок образовательных учреждений	21.01.2013 24.12.2013	149	
Дела по кадрам					
319	25-03-05	Документы (список награжденных работников просвещения, распоряжения, наградные листы, ходатайства и др.) о представлении к награждению работников системы образования за 2013 год		36	
Отдел дошкольного воспитания и дополнительного образования					
320	25-04-09	Протоколы № 1-7 совещаний руководителей дошкольных образовательных учреждений	17.01.2013 20.12.2013	85	
321	25-04-10	Документы (акты, справки, докладные записки) комплексных и тематических проверок работы дошкольных образовательных учреждений,	20.02.2013 10.04.2013	158	

1	2	3	4	5	6
322	25-04-10	Документы (акты, справки, докладные записки) комплексных и тематических проверок работы дошкольных образовательных учреждений,	27.08.2013 08.11.2013	136	
Отдел общего и начального профессионального образования					
323	25-05-07	Справки и отчёты по итогам проверок управления	04.02.2013 15.11.2013	122	

В данный раздел описи внесены 16 (шестнадцать) дел с № 308 по № 323, в том числе:

литерные номера: нет;
пропущенные номера: нет.

Опись составила:
ответственная за архив



А.В. Якушова

«09» июня 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК управления
образованием администрации
муниципального образования
Ейский район
от 09 июня 2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК при министерстве
культуры Краснодарского края
от 29.07.2016 № 4

*Присоединено 16 (шестнадцать) дел с
н 308 по н 323 за 2013 год, согласно акту
приема-передачи дел от 22.03.2019.
Итого на хранении 304 (триста
четыре) дела с н по н 323 за 1992-2013 год.
В т.ч. не сданы дела: н 1, 9, 11, 40, 94, 108, 132, 134,
138, 141, 144, 148, 152, 163, 165, 169, 201.
Литерный н 158 "а".*

*Начальник отдела
коллективования*

22.03.2019



Н.К. Дорошенко

МКУ «Архив»

Управление образованием администрации муниципального образования
Ейский район

Фонд № Р-561

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2014 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления образованием администрации муниципального образования
Ейский район за 2014 год

Экспертная комиссия управления образованием администрации муниципального образования (МО) Ейский район провела отбор, упорядочение и описание документов деятельности управления за 2014 год.

На постоянное хранение отобрано 30 (тридцать) дел. Включенные в опись документы отражают деятельность управления: приказы, распоряжения начальника управления образованием по основной деятельности, план работы управления образованием, справки, отчеты по итогам проверки управления, документы по кадровому обеспечению, документы отдела дошкольного воспитания и дополнительного образования и документы отдела общего и начального профессионального образования за 2014 год.

Другие документы постоянного срока хранения за 2014 год в управлении образованием администрации МО Ейский район не отложились.

Дела в описи систематизированы по разделам утвержденной структуры управления. Внутри разделов дела расположены по степени значимости.

На документы по личному составу составлена опись №1-л (продолжение), в которую внесено 1 (одно) дело: личные карточки формы Т-2 руководителей образовательных учреждений. Ведомости по начислению заработной платы ведутся в МУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» с 2004 года.

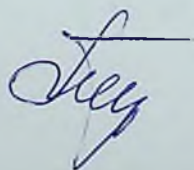
На личные дела сотрудников уволенных в 2014 году составлена отдельная опись № 2-л, в которую внесено 16 дел.

Документы обработаны и описаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», М., 2015.

Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

Сохранность документов обеспечена.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Ейский район



Л.И.Перегудова

Управление образованием администрации
муниципального образования Ейский район

Фонд № Р-561
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2014 год

УТВЕРЖДАЮ
начальник управления
образованием администрации
муниципального образования
Ейский район

Л.И. Перегудова
«14» апреля 2017 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
Руководство					
324	25-01-07	Распоряжения № 1-48 начальника управления образованием	09.01.2014 07.02.2014	250	
325	25-01-07	Распоряжения № 49-95 начальника управления образованием	07.02.2014 12.03.2014	250	
326	25-01-07	Распоряжения № 96-139 начальника управления образованием	12.03.2014 07.04.2014	248	
327	25-01-07	Распоряжения № 140-187 начальника управления образованием	08.04.2014 19.05.2014	250	
328	25-01-07	Распоряжения № 188-232 начальника управления образованием	19.05.2014 24.06.2014	248	
329	25-01-07	Распоряжения № 233-289 начальника управления образованием	24.06.2014 16.09.2014	247	

1	2	3	4	5	6
330	25-01-07	Распоряжения № 290-329 начальника управления образованием	16.09.2014 24.10.2014	250	
331	25-01-07	Распоряжения № 330-368 начальника управления образованием	24.10.2014 26.11.2014	248	
332	25-01-07	Распоряжения № 369-413 начальника управления образованием	01.12.2014 30.12.2014	226	
333	25-01-09	Приказы № 1-53 начальника управления образованием по основной деятельности	09.01.2014 11.02.2014	249	
334	25-01-09	Приказы № 54-111 начальника управления образованием по основной деятельности	12.02.2014 25.03.2014	247	
335	25-01-09	Приказы № 112-161 начальника управления образованием по основной деятельности	25.03.2014 29.04.2014	247	
336	25-01-09	Приказы № 162-209 начальника управления образованием по основной деятельности	29.04.2014 05.06.2014	250	
337	25-01-09	Приказы № 210-267 начальника управления образованием по основной деятельности	05.06.2014 01.08.2014	246	
338	25-01-09	Приказы № 268-325 начальника управления образованием по основной деятельности	04.08.2014 12.09.2014	248	
339	25-01-09	Приказы № 326-385 начальника управления образованием по основной деятельности	12.09.2014 17.10.2014	247	

1	2	3	4	5	6
340	25-01-09	Приказы № 386-450 начальника управления образованием по основной деятельности	20.10.2014 25.11.2014	250	
341	25-01-09	Приказы № 451-522 начальника управления образованием по основной деятельности	25.11.2014 19.12.2014	249	
342	25-01-09	Приказы № 523-549 начальника управления образованием по основной деятельности	19.12.2014 30.12.2014	125	
Дела заместителя начальника управления					
343	25-02-01	Годовой план работы УО Ейского района на 2014 год		18	
344	25-01-24	Протоколы № 1-12 <i>заседаний</i> Совета управления	27.01.2014 30.12.2014	33	
345	25-02-08	Документы (акты, справки, докладные записки) краевых комплексных и тематических проверок образовательных учреждений	30.01.2014 28.11.2014	147	
Дела отдела кадров					
346	25-04-04	Документы (список награжден- ных работников просвещения, распоряжения, наградные листы, ходатайства и др.) о представлении к награждению работников системы образования за 2014 год	2014	44	Внутр. опись

1	2	3	4	5	6
Отдел дошкольного воспитания и дополнительного образования					
347	25-06-10	Документы (акты, справки, докладные записки) комплексных, тематических, оперативных проверок дошкольных образовательных учреждений	13.01.2014 13.03.2014	235	
348	25-06-10	Документы (акты, справки, докладные записки) комплексных, тематических, оперативных проверок дошкольных образовательных учреждений	13.03.2014 06.06.2014	248	
349	25-06-10	Документы (акты, справки, докладные записки) комплексных, тематических, оперативных проверок дошкольных образовательных учреждений	11.06.2014 10.11.2014	230	
350	25-06-10	Документы (акты, справки, докладные записки) комплексных, тематических, оперативных проверок дошкольных образовательных учреждений	13.11.2014 16.12.2014	115	
351	25-06-32	Протоколы № 1-7 совещаний руководителей дошкольных образовательных учреждений	06.02.2014 04.12.2014	155	
Отдел общего и начального профессионального образования					
352	25-02-08	Документы (справки, акты, докладные записки) краевых, комплексных и тематических проверок образовательных учреждений	17.01.2014 01.04.2014	182	

1	2	3	4	5	6
353	25-02-08	Документы (справки, акты, докладные записки) краевых, комплексных и тематических проверок образовательных учреждений	01.04.2014 25.12.2014	220	

В данный раздел описи внесены 30 (тридцать) дел с № 324 по № 353 в том числе:
 литерные номера - нет;
 пропущенные номера - нет.

Опись составила:
 ответственная за архив
 «14» апреля 2017 г.



Н.В. Мкртчян

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК управления
 образованием администрации
 муниципального образования
 Ейский район
 от 14.04.2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК при министерстве
 культуры Краснодарского края
 от 31.07.2017 № 7

Принято 30 (тридцать) дел с н 324 по н 353 за 2014 год, согласно акту приема-передачи дел от 04.06.2020 г. 14. Итого на хранении 334 (триста тридцать четыре) дела с н 1 по н 353 за 1992-2014 года, в т.ч. не сданы дела: н 1, 9, 11, 80, 94, 108, 132, 134, 138, 141, 144, 148, 152, 163, 165, 169, 201. Литерный н 158.а.

*Начальник отдела комплектования
 04.06.2020*

М.З. Дороскина

МКУ «Архив»

Управление образованием администрации муниципального образования
Ейский район

Фонд № Р-561

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2015 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления образованием администрации муниципального образования Ейский
район за 2015 год

Экспертная комиссия управления образованием администрации муниципального образования (МО) Ейский район провела отбор, упорядочение и описание документов деятельности управления за 2015 год.

На постоянное хранение отобрано 22 (двадцать два) дела. Включенные в опись документы отражают деятельность управления: приказы, распоряжения начальника управления образованием по основной деятельности, план работы управления образованием, справки, отчеты по итогам проверки управления, документы по кадровому обеспечению, документы отдела дошкольного воспитания и дополнительного образования и документы отдела общего и начального профессионального образования за 2015 год.

Другие документы постоянного срока хранения за 2015 год в управлении образованием администрации муниципального образования Ейский район не отложились.

Дела в описи систематизированы по разделам утвержденной структуры управления. Внутри разделов дела расположены по степени значимости.

На документы по личному составу составлена опись № 1-л (продолжение), в которую внесено 1 (одно) дело: личные карточки формы Т-2 руководителей образовательных учреждений. Ведомости по начислению заработной платы ведутся в МУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» с 2004 года.

На личные дела сотрудников уволенных в 2015 году составлена отдельная опись № 2-л (продолжение), в которую внесено 16 дел.

Документы обработаны и описаны согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015.

Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

Сохранность документов обеспечена.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Ейский район

Т.С.Кудинова

Управление образованием администрации
муниципального образования Ейский район

Фонд № Р-561
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2015 год



Т.С Кудинова
«16» марта 2018 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

354	25-01-07	Приказы № 1-88 начальника управления образованием по основной деятельности	12.01.2015 19.02.2015	248	
355	25-01-07	Приказы № 89-176 начальника управления образованием по основной деятельности	19.02.2015 31.03.2015	249	
356	25-01-07	Приказы № 177-281 начальника управления образованием по основной деятельности	31.03.2015 15.05.2015	248	
357	25-01-07	Приказы № 282-375 начальника управления образованием по основной деятельности	15.05.2015 10.08.2015	249	
358	25-01-07	Приказы № 376-461 начальника управления образованием по основной деятельности	11.08.2015 06.10.2015	243	

1	2	3	4	5	6
359	25-01-07	Приказы № 462-520 начальника управления образованием по основной деятельности	06.10.2015 25.11.2015	185	
360	25-01-07	Приказы № 521-569 начальника управления образованием по основной деятельности	25.11.2015 30.12.2015	158	
361	25-01-09	Распоряжения № 1-44 начальника управления образованием	12.01.2015 06.02.2015	247	
362	25-01-09	Распоряжения № 45-87 начальника управления образованием	06.02.2015 10.03.2015	245	
363	25-01-09	Распоряжения № 88-138 начальника управления образованием	10.03.2015 23.04.2015	246	
364	25-01-09	Распоряжения № 139-179 начальника управления образованием	23.04.2015 22.05.2015	248	
365	25-01-09	Распоряжения № 180-253 начальника управления образованием	22.05.2015 17.08.2015	246	
366	25-01-09	Распоряжения № 254-303 начальника управления образованием	17.08.2015 29.09.2015	248	
367	25-01-09	Распоряжения № 304-336 начальника управления образованием	30.09.2015 27.10.2015	245	
368	25-01-09	Распоряжения № 337-390 начальника управления образованием	27.10.2015 14.12.2015	250	

1	2	3	4	5	6
369	25-01-09	Распоряжения № 391-413 начальника управления образованием	15.12.2015 30.12.2015	129	
Дела заместителя начальника управления					
370	25-02-01	Годовой план работы УО Ейского района на 2015 год		17	
371	25-01-24	Протоколы № 1-12 Совета управления	14.01.2015 30.12.2015	21	Протокол №3 утрачен
372	25-02-08	Документы (акты, справки, докладные записки) краевых комплексных и тематических проверок образовательных учреждений	16.01.2015 25.12.2015	239	
Дела отдела кадров					
373	25-04-14	Документы (список награжден- ных работников просвещения, распоряжения, наградные листы, ходатайства и др.) о представлении к награждению работников системы образования за 2015 год	2015	147	
Отдел общего образования и дошкольного воспитания					
374	25-06-10	Документы (акты, справки, докладные записки) комплексных, тематических, оперативных проверок дошкольных образовательных учреждений	05.02.2015 25.12.2015	103	

1	2	3	4	5	6
375	25-06-31	Протоколы № 4, 6 совещаний руководителей дошкольных образовательных учреждений	02.10.2015 28.12.2015	10	

В данный раздел описи внесено 22 (двадцать два) дела с № 354 по № 375, в том числе:
литерные номера - нет;
пропущенные номера - нет.

Опись составил:
ответственный за архив
«16» марта 2018 г.

Н.В. Мкртчян

Н.В. Мкртчян

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК управления
образованием администрации
муниципального образования
Ейский район
от 16.03.2018 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК при министерстве
культуры Краснодарского края
от 08.06.2018 № 5

*Прислано 22 (двадцать два) дела с
№ 354 по № 375 за 2015 год, согласно акту приема-
передачи дел от 02.03.2018 № 15.*

*Итого на хранении 356 (триста-
пятьдесят шесть) дел с № 354 по № 375 за
1992-2015 годы, в т.ч.
- не сданы дела: № 1, 9, 11, 80, 94, 108, 132, 134, 138, 141,
144, 148, 152, 163, 165, 169, 201;
- потеряны № 158а.*

*Начальник отдела
комплектования
02.03.2018*

Н. П. Дорошенко

Муниципальное казенное учреждение муниципального
образования Ейский район
«Архив»

Управление образованием
администрации муниципального образования
Ейский район

Фонд № Р-561

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2016 год

ОГЛАВЛЕНИЕ
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления образованием администрации муниципального образования
Ейский район за 2016 год

Предисловие	41
Список сокращений	42
Разделы описи дел постоянного хранения: Руководство	43-45
Дела заместителя директора	46
Дела отдела кадров	47
Отдел общего образования и дошкольного воспитания	47
Итоговая запись	47

11

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления образованием администрации муниципального образования
Ейский район за 2016 год

На основании решения Совета муниципального образования город Ейск от 18.09.2007 № 52/3 муниципальное учреждение (МУ) «Управление образования города Ейска» ликвидировано с 1 января 2008 года. Функции МУ «Управления образования города Ейска» переданы управлению образованием администрации муниципального образования Ейский район. Управление образованием является отраслевым органом администрации муниципального образования Ейский район.

Решением Совета муниципального образования Ейский район от 29.08.2018 № 108 утверждено положение об управлении образованием администрации муниципального образования Ейский район (в новой редакции).

К основным функциям управления образованием относятся:

- Функции в области управления сферой образования муниципального образования Ейский район;
- Функции управления по планированию, организации регулированию и контролю деятельности подведомственных образовательных организаций;
- Функции управления в области финансово-экономической деятельности;
- Функции управления в области материально-технического обеспечения подведомственных образовательных организаций;
- Функции управления в области кадровой работы и аттестации.

Управление образованием включает в себя следующие структурные подразделения: руководство, отдел правового обеспечения и реализации контрактной системы, отдел кадров, отдел воспитательной работы, отдела общего образования и дошкольного воспитания.

С февраля 2018 года управление образованием расположено по новому адресу: город Ейск, ул. Карла Маркса, 48.

Экспертная комиссия управления образованием администрации муниципального образования Ейский район провела отбор, упорядочение и описание документов деятельности управления за 2016 год.

На постоянное хранение отобрано 28 (двадцать восемь) дел. Включенные в опись документы отражают деятельность управления: приказы, распоряжения начальника управления образованием по основной деятельности, план работы управления образованием, справки, отчеты по итогам проверки управления, документы по кадровому обеспечению, документы отдела дошкольного воспитания и дополнительного образования и документы отдела общего и начального профессионального образования за 2016 год.

Другие документы постоянного срока хранения за 2016 год в управлении образованием администрации муниципального образования Ейский район не отложились.

Дела в описи систематизированы по разделам утвержденной структуры управления. Внутри разделов дела расположены по степени значимости.

На документы по личному составу составлена опись № 1-л (продолжение), в которую внесено 1 (одно) дело: личные карточки формы Т-2 руководителей образовательных учреждений. Ведомости по начислению заработной платы ведутся в МУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» с 2004 года.

На личные дела сотрудников уволенных в 2016 году составлена отдельная опись № 2-л (продолжение), в которую внесено 3 (три) дела.

Документы обработаны и описаны согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015.

Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

Сохранность документов обеспечена.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Ейский район

Т.С.Кудинова

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ
к описи № 1 дел постоянного хранения управления образованием
администрации муниципального образования Ейский район
за 2016 год

- МКУ - муниципальное казенное учреждение
- РФ - Российская Федерация
- УО - Управления образованием администрации муниципального образования Ейский район
- ЭК - экспертная комиссия
- ЭК - экспертно-проверочная комиссия

Управление образованием администрации
муниципального образования Ейский район

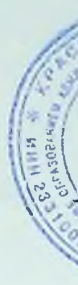
Фонд № Р-561
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2016 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
образованием администрации
муниципального образования
Ейский район

Т.С Кудинова

« 06 » *Июль* 2019 г.



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

376	25-01-07	Приказы № 1-58 начальника управления образованием по основной деятельности	11.01.2016 20.02.2016	197	
377	25-01-07	Приказы № 59-130 начальника управления образованием по основной деятельности	20.02.2016 01.04.2016	199	
378	25-01-07	Приказы № 131-205 начальника управления образованием по основной деятельности	01.04.2016 20.05.2016	199	
379	25-01-07	Приказы № 206-284 начальника управления образованием по основной деятельности	20.05.2016 06.09.2016	198	
380	25-01-07	Приказы № 285-349 начальника управления образованием по основной деятельности	06.09.2016 24.10.2016	199	

1	2	3	4	5	6
381	25-01-07	Приказы № 350-396 начальника управления образованием по основной деятельности	24.10.2016 09.12.2016	175	
382	25-01-07	Приказы № 397-429 начальника управления образованием по основной деятельности	12.12.2016 30.12.2016	167	
383	25-01-09	Распоряжения № 1-36 начальника управления образованием	01.01.2016 28.01.2016	201	
384	25-01-09	Распоряжения № 37-82 начальника управления образованием	28.01.2016 25.02.2016	197	
385	25-01-09	Распоряжения № 83-115 начальника управления образованием	25.02.2016 28.03.2016	193	
386	25-01-09	Распоряжения № 116-140 начальника управления образованием	28.03.2016 15.04.2016	197	
387	25-01-09	Распоряжения № 141-178 начальника управления образованием	15.04.2016 19.05.2016	198	
388	25-01-09	Распоряжения № 179-214 начальника управления образованием	20.05.2016 08.06.2016	199	
389	25-01-09	Распоряжения № 215-257 начальника управления образованием	08.06.2016 11.08.2016	195	
390	25-01-09	Распоряжения № 258-287 начальника управления образованием	11.08.2016 09.09.2016	196	

1	2	3	4	5	6
391	25-01-09	Распоряжения № 288-326 начальника управления образованием	09.09.2016 05.10.2016	187	
392	25-01-09	Распоряжения № 327-363 начальника управления образованием	06.10.2016 02.11.2016	195	
393	25-01-09	Распоряжения № 364-405 начальника управления образованием	07.11.2016 29.11.2016	198	
394	25-01-09	Распоряжения № 406-437 начальника управления образованием	30.11.2016 20.12.2016	170	
395	25-01-09	Распоряжения № 438-462 начальника управления образованием	20.12.2016 30.12.2016	166	
396	25-01-17	Переписка с администрацией муниципального образования Ейский район	21.01.2016 29.02.2016	43	
397	25-01-29	Статистическая отчетность за 2016 год		93	
Дела заместителя начальника управлением					
398	25-02-01	Годовой план работы УО Ейского района на 2016 год		15	
399	25-01-24	Протоколы № 1-8 Совета управления	12.01.2016 29.12.2016	17	
400	25-02-08	Документы (акты, справки, докладные записки) краевых комплексных и тематических проверок образовательных учреждений	01.02.2016 22.12.2016	206	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Дела отдела кадров

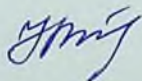
401	25-04-14	Документы (список награжденных работников просвещения, распоряжения, наградные листы, ходатайства и др.) о представлении к награждению работников системы образования за 2016 год		33
-----	----------	---	--	----

Отдел общего образования и дошкольного воспитания

402	25-06-10	Документы (акты, справки, докладные записки), комплексных, тематических, оперативных проверок дошкольных образовательных учреждений	04.04.2016 05.05.2016	40
403	25-06-31	Протоколы совещаний руководителей дошкольных образовательных учреждений	20.01.2016 16.12.2016	20

В данный раздел описи внесено 28 (двадцать восемь) дел с № 376 по № 403, в том числе:
литерные номера - нет;
пропущенные номера - нет.

Опись составил:
ответственный за архив



Н.В. Мкртчян

«6» марта 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК управления
образованием администрации
муниципального образования
Ейский район
от 06.03.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК при администрации
Краснодарского края
от 17.04.2019 № 4

Сел. на обороте

Бригадно 28 (двадцати восемь) дач с № 376 по
№ 403 за 2016 год, согласно акту приема-передачи
дач от 18.03.2022 № 16.

Итого по хронологии 384 (триста восемьдесят
четыре) дача с № 1 по № 403 за 1992-2016 года, в т.ч.:
- не сданы дача: 1, 9, 11, 80, 94, 108, 132, 134, 138, 141, 144,
148, 152, 163, 165, 169, 201;
- недостроены № 158 а.

Налоговый инспектор
комитетов
02.03.2021

Д/р И. П. Дроздова

Муниципальное казенное учреждение муниципального
образования Ейский район
«Архив»

Управление образованием
администрации муниципального образования
Ейский район

Фонд № Р-561

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2017 год

ОГЛАВЛЕНИЕ
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления образованием администрации муниципального
образования Ейский район за 2017 год

	лл.
1. Предисловие	48-49
2. Список сокращений	50
3. Разделы описи дел:	
Руководство	51-54
Дела заместителя начальника управлением	54-55
Дела отдела кадров	55
Отдел общего образования и дошкольного воспитания	55

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления образованием администрации муниципального
образования Ейский район за 2017 год

За 2017 год в структуре и функциях управления образованием администрации муниципального образования Ейский район изменений не произошло. Управление образованием включает в себя следующие структурные подразделения: руководство, отдел правового обеспечения и реализации контрактной системы, отдел кадров, отдел воспитательной работы, отдела общего образования и дошкольного воспитания.

Экспертная комиссия управления образованием администрации муниципального образования Ейский район провела отбор, упорядочение и описание документов деятельности управления за 2017 год.

На постоянное хранение отобрано 26 (двадцать шесть) дел. Включенные в опись документы отражают деятельность управления: приказы, распоряжения начальника управления образованием по основной деятельности, план работы управления образованием, справки, отчеты по итогам проверки управления, документы по кадровому обеспечению, документы отдела дошкольного воспитания и дополнительного образования и документы отдела общего и начального профессионального образования за 2017 год.

Другие документы постоянного срока хранения за 2017 год в управлении образованием администрации муниципального образования Ейский район не отложились.

Дела в описи систематизированы по разделам утвержденной структуры управления. Внутри разделов дела расположены по степени значимости.

На документы по личному составу составлена опись № 1-л (продолжение) дел по личному составу, в которую внесено 1 (одно) дело: личные карточки формы Т-2 руководителей образовательных учреждений.

Ведомости по начислению заработной платы работникам ведутся в МУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» с 2004 года.

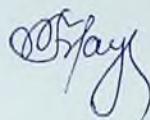
На личные дела работников, уволенных в 2017 году составлена отдельная опись № 2-л (продолжение) дел по личному составу – личных дел работников, в которую внесено 2 (два) дела. Дела в описи расположены в алфавитном порядке.

Документы обработаны и описаны согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015.

Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

Сохранность документов обеспечена.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Ейский район



Л.С. Браун

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления образованием администрации муниципального
образования Ейский район за 2017 год

МКУ - муниципальное казенное учреждение

КК - Краснодарский край

РФ - Российская Федерация

УО - Управление образованием администрации муниципального
образования Ейский район

ЭК - экспертная комиссия

ЭПК - экспертно-проверочная комиссия

1	2	3	4	5	6	
418	25-01-09	Распоряжения № 219-239 начальника управления образованием по основной деятельности	04.07.2017 18.08.2017	59		
419	25-01-09	Распоряжения № 239/1-277 начальника управления образованием по основной деятельности	18.08.2017 18.09.2017	184		
420	25-01-09	Распоряжения № 278-311 начальника управления образованием по основной деятельности	19.09.2017 12.10.2017	196		
421	25-01-09	Распоряжения № 312-343 начальника управления образованием по основной деятельности	12.10.2017 01.11.2017	173		
422	25-01-09	Распоряжения № 344-375 начальника управления образованием по основной деятельности	03.11.2017 28.11.2017	193		
423	25-01-09	Распоряжения № 376-404 начальника управления образованием по основной деятельности	30.11.2017 18.12.2017	188		
424	25-01-14	Статистическая отчетность «Сведения о запасах топлива» управления образованием за 2017 год		44		
425	25-01-16	Переписка с Министерством образования, науки и молодежной политики КК за 2017 год	11.01.2017 20.04.2017	30		
426	25-01-17	Переписка с администрацией муниципального образования Ейский район за 2017 год	16.01.2017 06.06.2017	8		
		Дела заместителя начальника управлением				
427	25-02-01	Годовой план работы УО Ейского района на 2017 год		65		

1	2	3	4	5	6
428	25-02-03	Протоколы № 1-8 заседаний Совета управления	19.01.2017 29.12.2017	73	
429	25-02-05	Документы (акты, справки, докладные записки) краевых комплексных и тематических проверок образовательных учреждений	09.01.2017 18.12.2017	186	

Дела отдела кадров

430	25-04-36	Документы (список награжден- ных работников просвещения, распоряжения, наградные листы, ходатайства и др.) о представлении к награждению работников системы образования за 2017 год		18	
-----	----------	---	--	----	--

Отдел общего образования и дошкольного воспитания

431	25-06-08	Документы (акты, справки, докладные записки) комплексных, тематических, оперативных проверок дошкольных образовательных учреждений	26.05.2017 29.12.2017	148	
432	25-06-25	Протокол №1 совещания руководителей дошкольных образовательных учреждений	22.11.2017	7	

В данный раздел описи внесено 29 (двадцать девять) дел с № 404 по № 432, в том числе: литерные номера: - нет; пропущенные номера: - нет.

Опись составил:
ответственный за архив

Н.В. Мкртчян

«18» мая 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК управления
образованием администрации
муниципального образования
Ейский район
от 18.05.2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной
комиссии при администрации
Краснодарского края
от 10.07.2020 № 6